

**EMPOWER
DIGITALIZATION**

2021

INNOVIZ

Firma Özeti



INNOVIZ



Özgün, Yenilikçi,
Yaşayan Çözümler

Empower Digitalization



INNOVIZ



Çevik ve Global Proje Yaklaşımı

Empower Digitalization

Dijital Dönüşüm

Dijital Pazarlama, Performans
& Veri Bilimi

İçerik Üretimi & Önerisi

İletişim & Markalaşma

Innovatif Çözümler & Özel Yazılımlar

E-Ticaret

Müşteri ve Pazar İlgörü
Çalışmaları
& Danışmanlık Hizmetleri

Medya Planlama

Uzmanlığımızı
kanıtladığımız
bir alan,
Yaratıcılık



Deneyim

Özel Yazılım Mimarileri
Dijital Dönüşüm Mimarileri
Dijital Ticaret Platformları



Uzmanlık

Hizmet verdiğimiz alanlar
Müşterilerimizin hizmet verdiği
sektörler
Tasarım odaklı yaratıcı çözümler

Uygulanacak İş Geliştirme Yaklaşımı

Müşterimiz olarak, birikim ve önceliklerin tanımlanmasında sizinle işbirliği yapıyor, size ekibin bir parçası olarak konumluyoruz.

Periyodik olarak (2 haftada bir) ürettiğimiz çıktıların son halinin bir çalışma demosunu yapıyoruz. Böylece tüm çalışanlarımızda geri bildirimlerinizden faydalaniyor ve rehberliğinizde en kaliteli içerikleri üretiyoruz.

Bir Müşteri olarak, en yüksek kalitede çıktılara ve sonuçlara sahip olabilmeniz ve sürece katkıda bulunabilmeniz için sprint planlama toplantılarının, iş listelerinin iyileştirmesinin ve geçmiş değerlendirme toplantılarının her zaman bir parçası olacaksınız.

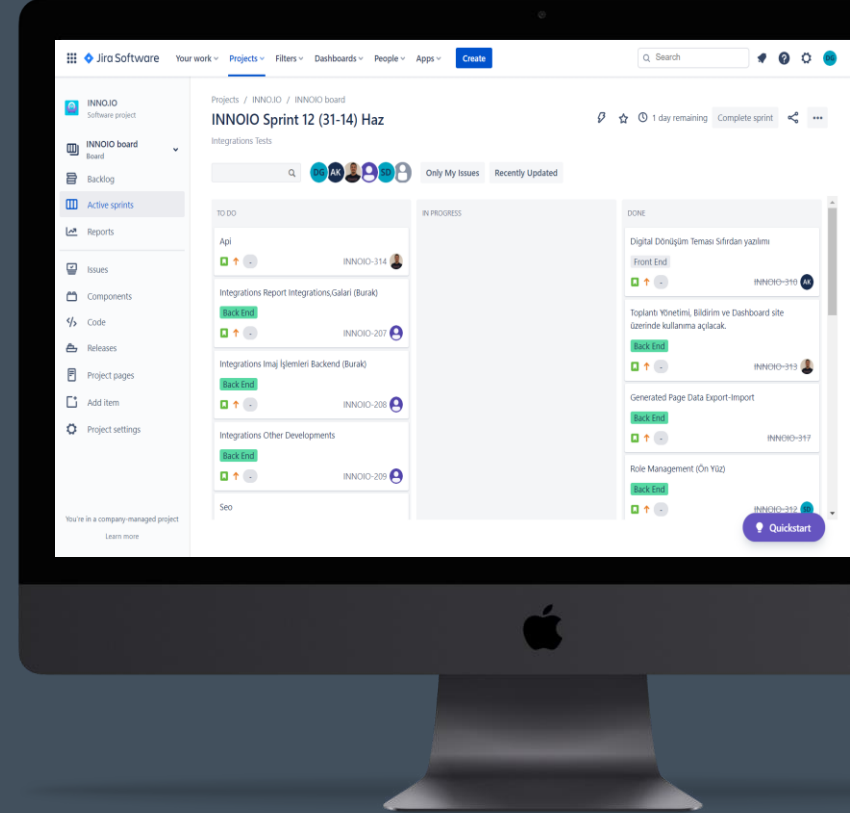
Müşteri ile birlikte ekipleri içeren kanıtlanmış metodolojimizle aşağıdaki 3 temel başlığı daha güçlü başarabileceğimize inanıyoruz:

1. Gerekli hız ve dağıtım kalitesi
2. İhtiyacınız olan ve bizim ortaya çıkardığımız ürün arasında en iyi eşleşme
3. Ekibiniz tarafından aşamalı gerçek know-how edinimi

Yaklaşımımızın Bu Projeye Uygulanması

- Çevik metodolojimizin özü, multidisipliner ve kendi kendini organize eden bir ekip olmaktan geçmektedir.
- Ürün İş (Backlog) listesi, proje için tüm kullanıcıların aktivitelerinin (story'lerinin) koleksiyonudur.
- Her Kullanıcı aktivitesi, aktivite puanlarıyla ifade edilen bir tahmini süre ve bir öncelik derecesi alacak ve bu aktiviteler öncelik derecelerine göre iş planında yer alacaktır.
- Görevler ve teslimatlar 2 haftalık periyotlar (sprint'ler) halinde düzenlenecek değerlendirme toplantılarında size sunulacaktır.

* Çevik Scrum metodolojisi, iş değerini mümkün olan en kısa sürede müşteriye sunmaya odaklanmaktadır.



Yaklaşımımızın Faydaları

1. Üzerinde çalıştığımız şey nihayetinde bir Müşteri olarak size aittir, bu nedenle çalışmalarımızın şeffaf olmasını ve her zaman kontrolün sizde olmasını istiyoruz.
2. Dünya bugünlerde hızla değişiyor. Herhangi bir işletmenin bu değişime eşit derecede hızlı adapte olması gerekiyor. Çevik iş geliştirme sürecimiz size öngörülebilir teslimat ve adaptasyon kolaylığının tam kombinasyonunu sunuyor.
3. Çalışmamızın anlık sonuçları sizin tarafınızdan görülebilir. Hedeflediğimiz sonuç için beraber yola çıkıyoruz ve bu, her sprintte gelişmeleri size birkaç cümle ile ifade etmek anlamına gelmiyor. Ekibimizden ayrıntılı raporlar ve çıktılar alacağınız anlamına geliyor.



1. Müşteri Kontrolünde Şeffaflık



2. Değişikliklere Hızlı Uyum Sağlama

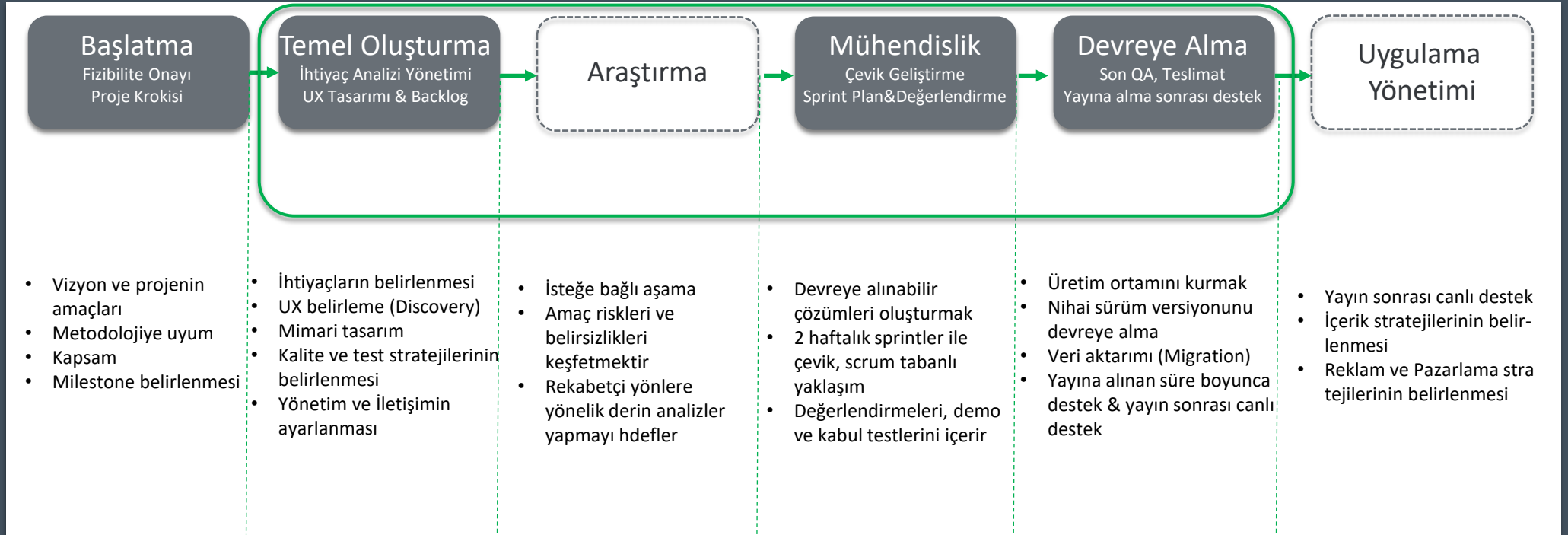


3. Öngörülebilir Teslim Dönemleri



4. İki Haftada Bir Gözle Görülür Sonuçlar

Ürün Teslimat Süreci



Yönetim Yapısı

3 Aşamalı Yönetim Yapısı

Proje Kapsamında listelenen fonksiyonel ve fonksiyonel olmayan gereksinimler ve müşterimizin gelecek planlaması, sağlam ve uyumlu bir proje ekibi yapısının ve yönetim ekibinin projenin en önemli başarı faktörlerinden biri olduğunu bize açıkça göstermektedir.

İyi tasarlanmış bir "temel/analiz" aşaması ve ardından günlük, haftalık ve aylık bir toplantı ritmiyle tamamen çevrelenen bir uygulama dönemi, açık iletişim ve uygun risk azaltma yollarıyla sonuçlanacaktır.

Başarılı bir proje oluşturabilmek için Innoviz, sağdaki şekilde detaylandırıldığı üzere 3 seviyeli ekip önerir.

MÜŞTERİ'nin ROLLERİ

- Hedefleri ve başarı kriterlerini belirler
- Bütçeyi ve programı kontrol eder
- Tüm kritik kararlar ve onay/ onay vermeme için nihai onaylayıcıdır
- Nihai kararlar için sorun iletmek noktasıdır
- Proje kapsamını ve iş hedeflerini sağlar
- Engelleri kaldırır
- Günlük sprint tabanlı aktivitelerin onaylayıcı sıdır
- Kapsam / bütçe / zaman çizelgesini yönetir
- İlk seviye iş atama noktasıdır
- Bir veya daha fazla ekip, bu aşamada potansiyel projedeki paylarına bağlı olarak girdi ve görüş sağlayabilir. Bu aşamadaki temel sorumluluklar şunları içerir:
- Çeşitli iş alanlarını temsil etmek (analiz, yazılım, tasarım, kalite pazarlama)
- Gereksinimleri belirlemek

• Tartışmaya açık taslak

Üst Yönetim

İdari Yönetici

Proje Yönetim Ekibi

Proje Yöneticisi
Ekip Lideri

Proje Ekibi

Dijital Tasarım Ekibi
Yazılım Ekibi
Test ve Kalite Ekibi

INNOVIZ'in ROLLERİ

- Projeye yönelik önemli kararları verir
- Sorunları çözer
- Daha geniş müşteri üst yönetimi ile uyumu sağlar
- İhtiyaç olması durumunda kaynak tahsisi yapar
- Organizasyonu yönlendirir
- Müşterinin iş ve teknik ekipleri için ilk aşama iletişimi kurar
- Genel süreci ve projeyi yönetir
- Engelleri kaldırır
- Risk yönetimi yapar
- Öneriler geliştirir
- Kaliteyi denetler
- Maliyet yönetimi yapar
- Organizasyon genelinde veri toplamak
- Konu uzmanlığı sağlamak
- Periyodik toplantılara katılmak
- Analiz çerçevesi oluşturma ve yürütme
- Çözüm tasarımı ve geliştirme
- Aşamalı çıktılar
- Test ve kalite güvencesi

İletişim Planı

Günlük Toplantılar

Ekip her sabah faaliyetlerini koordine etmek için 15 dakika harcamaktadır.

Gerekli katılımcılar: Geliştirme ekibi, Ürün sahibi ve / veya Müşteri Proje Sorumlusu

Gerçekleşme Sıklığı: Günlük

Süre: En fazla 15 dakika ile sınırlandırılmış zaman

Sprint Planlaması

Her geliştirme sprinti, gelecek sprint sırasında geliştirme ekibi tarafından gerçekleştirilecek işin planlanmasıyla başlar.

Gerekli katılımcılar: Geliştirme ekibinin bir parçası, Ürün sahibi veya Müşteri Proje Sorumlusu

Gerçekleşme Sıklığı: İki haftada bir, yeni sprint oluşturulmadan önce

Süre: Maks. 2,5 saat

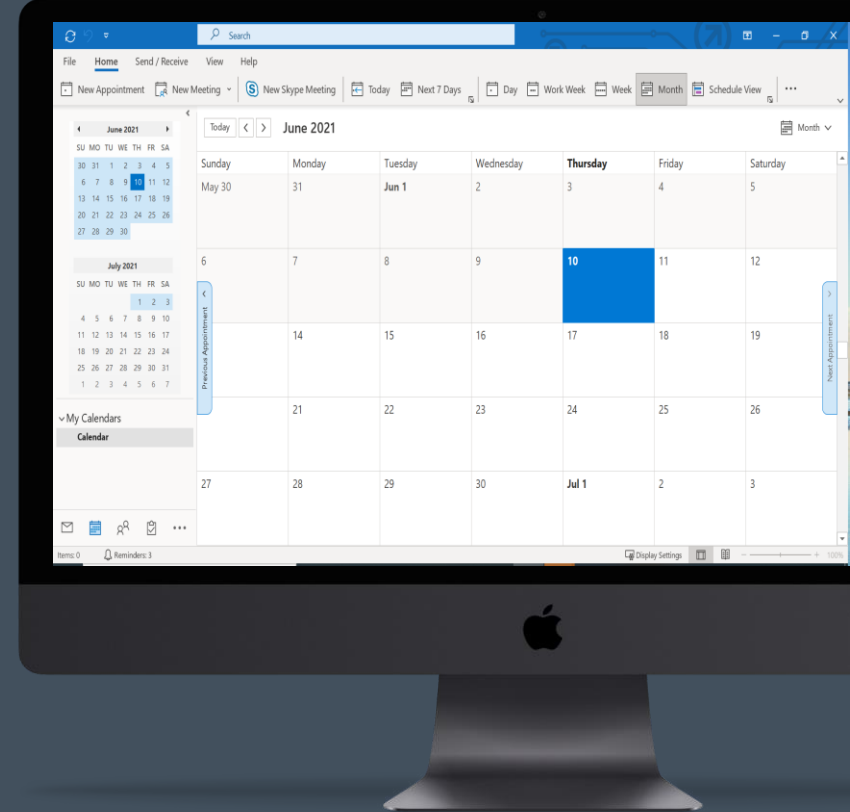
Sprint Değerlendirmesi & Demo

Her geliştirme sprintinden sonra, geliştirme ekibi çalışan sistemin bir demosunu sunacaktır.

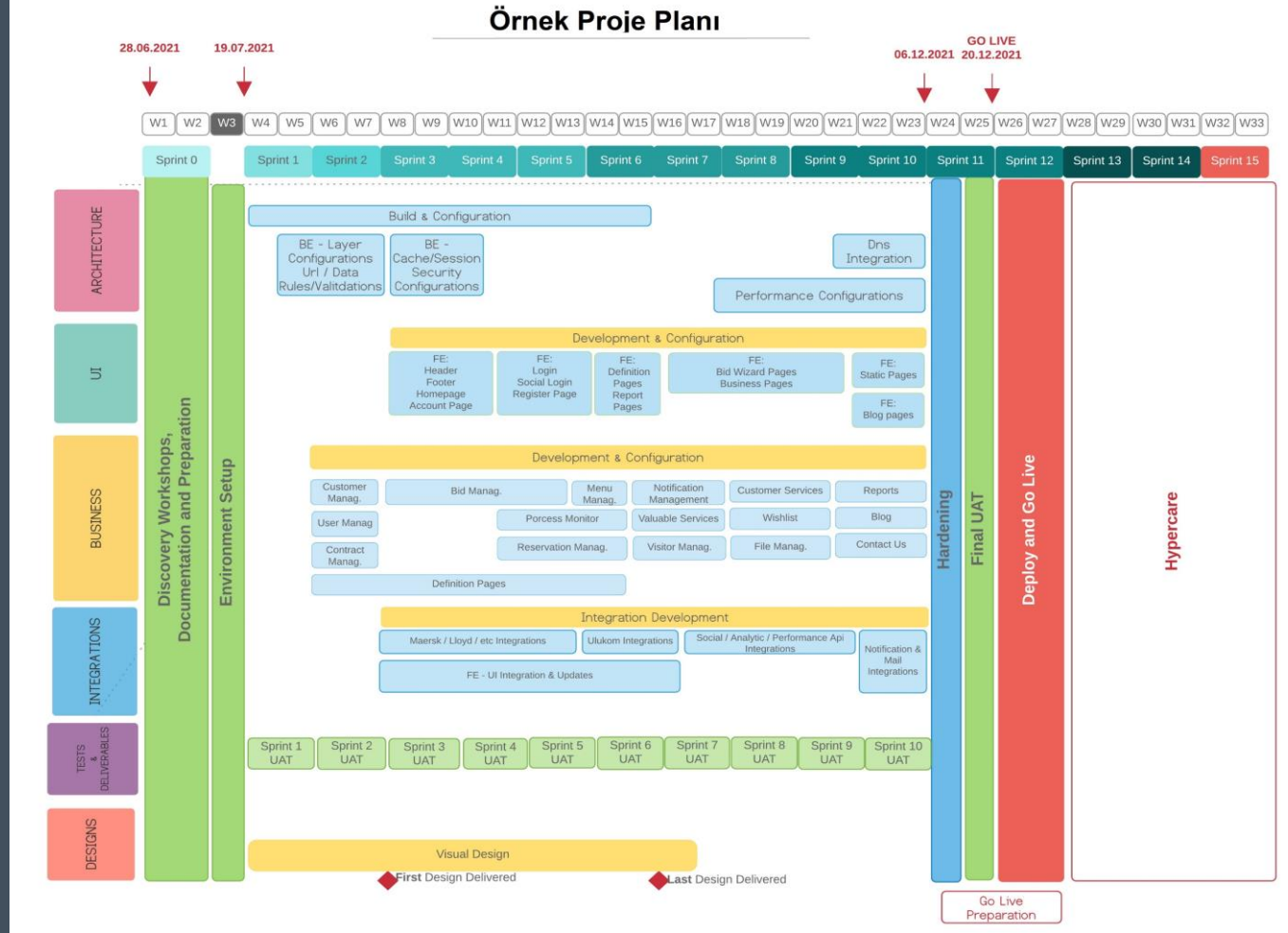
Gerekli katılımcılar: Geliştirme ekibinden temsilciler, Ürün sahibi veya Müşteri Proje Sorumlusu, Proje Paydaşları ve/ veya Sponsorlar.

Gerçekleşme Sıklığı: İki haftada bir, her sprint tamamlandıktan sonra

Süre: Maks 1,5 saat



Zaman Çizelgesi

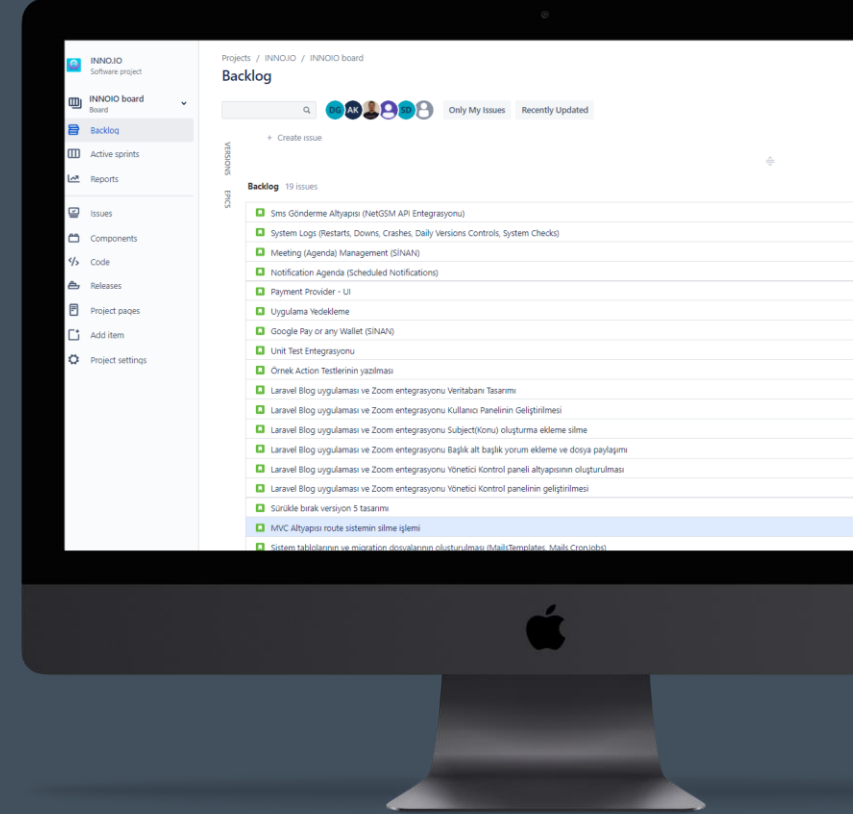


Proje Kapsamı

Kapsamlı İş Listeleri

Başarılı bir analiz ve keşif sürecinin sonunda kapsamlı bir iş listesi (Backlog) oluşturuyoruz. İş listesini ekiplerle harmanlanyarak size net bir zaman çizelgesi sunuyoruz.

Oluşturulan zaman çizelgesi doğrultusunda, iş adımlarının tüm detaylarına yönelik takip ve kontrolü kolaylıkla gerçekleştirebilirsiniz.



Raporlama

Periyodik Çıktılar

Periyodik olarak (2 haftada bir) ürettiğimiz çıktıların son halinin bir çalışma demosunu yapıyoruz. Projenin anlık değerlendirmesini yaparak şeffaf bir raporlama ile sürecin anlık fotoğrafını sizinle paylaşıyoruz. Aynı periyotta planlanan görev listesini ve çıktıları raporlayarak size sunuyoruz.

UAT Raporlama

Proje geliştirim döngüsü boyunca sürekli test yönetimi gerçekleştirilir. Tüm geliştirim adımları tamamlandıktan sonra Kullanıcı Kalite Güvence aşamasına geçilir ve test sonuçları eksiksiz olarak raporlanır.

Proje Kapatma Raporları

Proje sonunda size kapsamlı bir Proje Kapatma Raporu sunuyoruz. UAT ve devreye alma süreçleri tamamlandıktan sonra hazırlanan bu raporda projeye yönelik kapsamlı bir değerlendirme yapıyoruz.

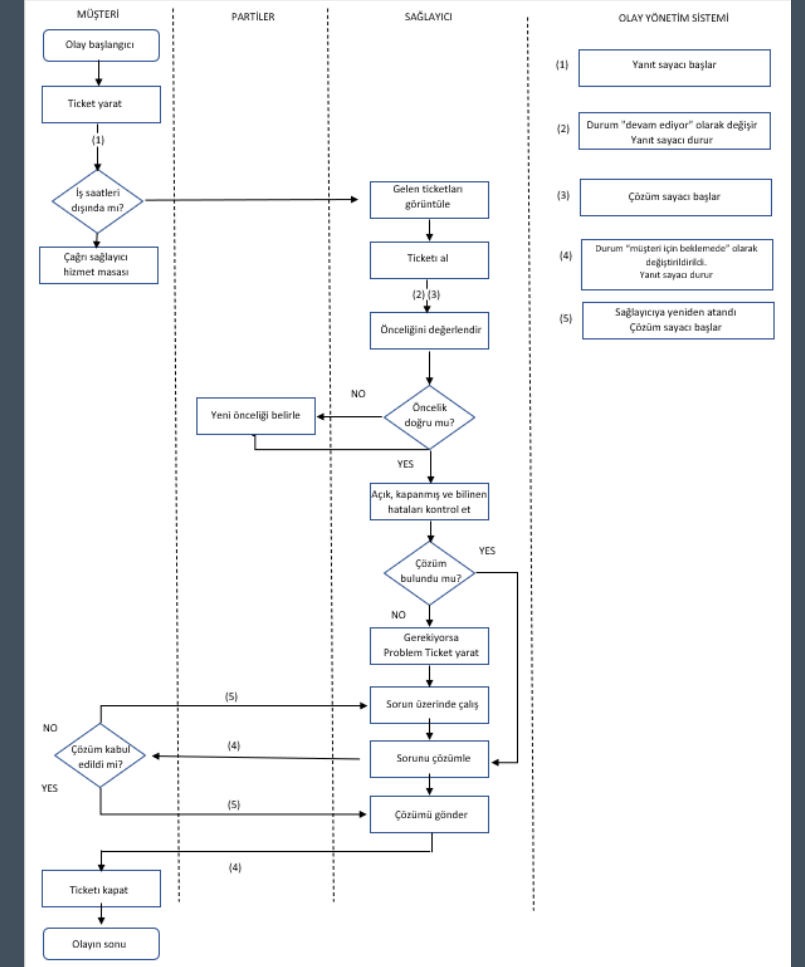
Hedeflenen ve üretilen çıktının bütünselliği de değerlendirilerek sizin proje hafızasını sürekli kılmanız ve know how ediniminiz sağlanır.



Destek & Bakım

Platform Bakım & Sürdürme Yaklaşımı

- Innoviz olarak, keskin KPI'larla "en iyi çalışma modundan", "7/24 modda" altyapı ve uygulama desteği sunabiliyoruz.
- SLA (Hizmet Seviyesi Anlaşması) altyapısı bu teklifin bir parçası olarak kapsanacak ve dahil edilecektir
- SLA uygulaması / operasyonu, geliştirme akışının tamamlanmasından sonra (6 aylık bir başlangıç dönemi için) etkinleştirilecektir.



SLA Uygulaması (Operasyonel)

- Innoviz tarafından % 99'luk bir kullanılabilirlik garanti edilecektir.
- Hizmet seviyesi normal mesai saatlerinde olacaktır. - 09:00 - 18:00, Pazartesi. - Cuma.
- Çeşitli bakım türleri ele alınacaktır: uyarlamalı bakım + düzeltici bakım + evrimsel bakım (sınırlı değişiklik talebi)
- Bir olay yönetimi süreci uygulamaya konulacaktır. Bir olay, hizmetlerin planlanmamış bir müdahalesi veya bozulmasıdır.
- Olaylar, aşağıdaki olay önceliklerine göre sınıflandırılacaktır: engelleyici, kritik, normal ve küçük ticketlar
- Olay yönetiminden sonra sorun yönetimi başlar.
- KPI'ların tanımlanması gerekir: yanıt süresi + çözüm süresi.
- Kurum içi Müşteri standartlarına uyum sağlayabiliriz. Bunun tartışılması ve karşılıklı olarak kararlaştırılması gerekiyor.
- Programlama aracı, izleme aracı, ticket aracı Müşteriye sağlanır.
- Engelleyici olaylar için hızlı versiyon çıkılabilecektir. Diğer olaylar için rutin sürüm döngüsü önerilecektir.
- Küçük ve sınırlı değişiklik talepleri, önerilen teklifin bir parçası olarak dahil edilmiştir.
- Ölçeği tarafımızca belirlenecek olup büyük çaplı değişiklik talepleri, kaynakların mevcudiyeti için sabit ücret x iş için gerekli gün sayısı formülü kullanılarak hesaplanacaktır.

Öncelik	Tanım
Engelleyici Ticket	Engelleyici olaylar, müşteri hizmetlerini ve / veya geliri ve / veya (müşteri) imajını ciddi şekilde etkileyen olaylardır.
Kritik Ticket	Bu öncelik, ciddi şekilde müşteri olma, gelir veya imaj etkileme potansiyeline sahip olaylar için kullanılır. Bunların olay anında bu kadar ciddi bir etkisi yok. Bu öncelik, hızlı bir şekilde çözülmediği takdirde "engelleyici" olma potansiyeline sahip olaylar için de kullanılabilir.
Normal Ticket	Normal olaylar, müşteri hizmetleri ve / veya gelir ve / veya imaj üzerinde önemli bir etkisi olmayan ve hizmette herhangi bir düşüşle sonuçlanmayan olaylardır.
Minör Ticket	Bu öncelik, müşteri hizmeti ve / veya geliri ve / veya müşteri imajını etkileyen etkisi veya potansiyeli olmayan olaylar için kullanılır. Bu öncelik aynı zamanda bir bilgi talebi de olabilir.

Müşteriden Beklediklerimiz

Birlikte Takım Olmak

Önceki sunularımızda belirtildiği gibi, sizin ve çalışanlarımızın tek bir ekip gibi çalışmasını istiyoruz. Kontrolün sizde olabilmesi ve ilerlemeyi sürekli olarak görebilmeniz için yaptığımız işin bir parçası olmanızı istiyoruz. Bu bölümde, proje de başarılı olmak için hepimizin ne yapmamız gerektiğine dair ortak bir anlayışa sahip olduğumuzdan emin olmak için sizden ve ekiplerinizden beklentilerimizin ana hatlarını vereceğiz.

Müşteri İş Birimleri,

- Müşterinin tüm iş birimlerinin önceliklerini belirtme ve sürecin uçtan uca bir parçası olmalarını istiyoruz.
- Ürün müdürleri, yetkililer, yönetim, departman başkanları, personel ve kilit hizmet sağlayıcıları, demolara katılmaya ve onların girdilerini, geri bildirimlerini ve onaylamalarını sağlamaya davet ediyoruz.
- Nihai hedef, yol haritası ve stratejiyi şekillendirmeye tüm paydaşları da davet ediyoruz.

Müşteri Ürün Müdürleri,

- Müşterimizin ürün müdürü olarak konu üzerinde uygun yetkiye sahip bir kişiyi görevlendirmesini bekliyoruz. Bir Ürün müdürü, neyin inşa edileceğine dair net bir vizyonun yanı sıra pazar ve iş ihtiyaçlarını yapısal ve sistematik bir şekilde işlemekten sorumludur. Tipik olarak ÜM, kullanıcı senaryolarını şekillendirecek ve tasarımın iyileştirmesine katkıda bulunacaktır.
- Bu, en azından proje süresince tam zamanlı bir roldür. Nitelikli bir kişinin zamanının % 75'ini projeye ayırmasını bekliyoruz. Rol konusunda yardımcı olmak ve koçluk yapmak için bir vekil ürün sahibi atayabiliriz.
- ÜM, vizyonu iyileştirmek ve birikimi şekillendirmeye yardımcı olmak için organizasyondaki tüm kilit paydaşlar ve saha personeli ile etkileşime girecektir.
- ÜM; tahminler, birikim ayrınılandırması, baskı planlaması ve geçmişe dönük incelemeler sırasında aktif olarak devreye girecektir.
- ÜM günlük stand-up toplantısına katılacaktır.
- ÜM demolara / incelemelere katılacaktır.

Paylaşacağımız Anlayış

Müşterimizin ekiplerinin gerçekleştireceği çalışma alanları ve görevler açısından aşağıdaki alanlara yoğunlaşmasını bekliyoruz.

Pazarlama ve İletişim Planı

- Uygulamada destek gerektiren, içerik veya geliştirme ekibi tarafından gerçekleştirilen işe bağlı olan (müşteri birimlerine yönelik) tüm girişimlerin, veya iletişimlerin güncellenmiş bir planına sahip olmak.

Müşteri İçerik Ekibi

- İçerik yayın ekibi, içerik bileşenleri ve şablonlar kullanılabilir hale geldiği anda içeriği doldurmaya başlamak için ilk sprintlerden itibaren işe dahil edilecektir.
- Müşterimizin, uygun kalitede doğrulanmış içeriğin zamanında üretilmesinden sorumlu olarak açıkça tanımlanmış bir kişiye sahip olmasını bekliyoruz. Bir uygulamanın kalitesi, tüm bileşenlerin doğru seviyede olmasının sonucudur ve içerik, bu hedefe ulaşmada merkez konumdadır.

Müşteri IT ve Altyapı Ekibi

- Çalışmaya başlar başlamaz, bulut hizmetlerinde ortamların organizasyonu ve sürüm prosedürleri hakkında uygun koordinasyonu sağlamak için müşteri IT ve altyapı ekibinin geliştirme ekibine biraz zaman ayırması gerekecektir. Bu nedenle devops çalışmalarını müşteri yürütecek ve liderlik edecektir.

Kalite Güvence ve Kullanıcı Kabul Testi (UAT)

- Demo aşamasına gelen her şeyin mümkün olan en yüksek kalitede olmasını sağlamak olan geliştirme ekibinde QA süreçlerimiz olacakken, müşterimizden kendi ek QA sürecini çalıştırmasını ve kullanıcı kabulünü organize etmesini bekliyoruz.

Temel Riskler ve Azaltmaya Yönelik Çalışmalar

Her Aşamada Risk Beklentisi

Metodolojimizde, müşterilerimizle etkileşimde bulunma veya müşterilerimize sunma aşamalarında tüm riskleri ele alıyoruz:

- Ticari aşamada, müşterinin ihtiyaç duyduğu iş sonuçlarını hedeflediğimizden emin olurken, Müşteriye önerilen ve vaat edilenler ile teslim etme aşamasındaki çalışma şeklimiz arasında mükemmel uyum sağlamaya ve müşterilerimizin pazarda kalıcı bir ortağımız olmasını sağlamak için kazanımımıza odaklanacağız. Bu nitelikteki riskleri ele almanın somut bir unsuru olarak, temelde işbirliğine dayalı olan ve Müşterinin hesabını yönetmek, söz verildiği gibi üretmek ve teslim etmek, uzmanlığımızla desteklemek ve müşteri için tam yasal güvenlik sağlamak için gereken tüm idari görevleri yerine getirmek için çalışmalar gerçekleştiriyoruz.
- Üretim ve teslimat aşamasında, iş sadece benzer proje ve teknolojilerde önemli deneyime sahip kıdemli personelin gözetiminde kalifiye kişiler tarafından gerçekleştirilir. Kalite güvencesi ve tüm yasal gerekliliklere uygunluk, başlangıçtan itibaren sürece dahil edilmiştir ve müşterinin iş birimi, içerik ve teknik ekipleri dahil olmak üzere ilgili tüm paydaşlar için geliştirme ve üretim arasındaki geçişi olabildiğince sorunsuz hale getirmeye çalışıyoruz. (bkz. önceki slayt Müşteriden Beklenen Destek”)
- Teslimat sonrasında, her zaman teslimatların performansını izleyeceğiz ve gerekirse gerekli ince ayarları yapacağız. Müşteri tarafından bir iş talep edildiğinde sorumluluğumuzu ve müşterinin sorumluluğunu belirten belirli SLA'lara göre işi teslim edecek, ürünün çalıştırılması veya iyileştirilmesi konusunda da destek sağlayacağız. Tüm SLA'lar şirket yönetimi tarafından sürekli olarak izlenip ve gözden geçirilmelidir.

Temel Riskler ve Azaltmaya Yönelik Çalışmalar

Son teslim tarihinin, bütçenin ve kalitenin karşılanmasını sağlamak için Müşteri ile oluşturulacak olan risk kaydımızı n bir bölümünü aşağıda bulabilirsiniz.

Risk-id	Riskin tanımı	Kategori	Riski azaltma planı	Planın Sorumlusu
R-01	Harici 3. parti sistemlerle entegrasyon	3. parti	Üçüncü taraf tedarikçilerle teknik görüşmelere önderlik edeceğiz. Müşteri sık sık bilgilendirilecek ve gerektiğinde öne çıkan taraf olarak hareket edecek.	Innoviz
R-07	Güvenlik uyumluluğu kontrol listesi	Güvenlik	Geliştirmeyi aklımızdaki güvenlik tasarımı ile yapacağız. Güvenlik uyumluluğu kontrol listesi, sprint #0 sırasında geliştirici ekibiyle paylaşılacaktır.	Innoviz
R-11	Başlangıç tarihini dikkate aldığına emin olmak	Zaman Çizelgesi		Müşteri
R-12
...

Innoviz'in Risk Azaltma Yaklaşımı

Öğrenen bir organizasyonun riski ele almanın en iyi yolu olduğuna inandığımız için öğrenme, risk azaltmamızın önemli bir parçasıdır:

- Tüm müşterilerimize bu işte kazandığımız deneyimlerden yararlanabilecekleri şekilde sürekli öğrenmeyi ve iyileştirmeyi organize ederiz.
- Ayrıca ekiplerimizi birlikte çalıştığımız tüm teknolojiler konusunda eğitiyor ve sertifikalandırıyoruz.

Bunlara ek olarak kalite güvencesi ve testinden sorumlu özel bir ekibimiz mevcuttur. Bu ekip, işlevsel analiz, kullanım senaryoları ve test senaryolarına dayalı olarak sorunları / unsurları belirlemek ve bildirmekten sorumludur. Sorunları düzeltmek ve tekrar oluşmasını önlemek için tüm sorunlar kaydedilir ve işlenir.

Projenin yürütülmesi sırasında tüm sorunlar, eylemler, varsayımlar ve riskler bir risk kaydında yönetilir. Bu risk günlüğü, her giriş için, riskten kimin sorumlu olduğunu, riskin olasılığını, riskin etkisini ve azaltma planını açıkça tanımlar.



Sonuç

Sürekli İletişim

Sunumumuzun eksiksiz ve beklentilerinize uygun olduğunu umuyoruz.

Güvenilir bir ortak olarak, müşterilerimizle belirli konularda daha fazla ayrıntıya girmeye hazırız.

Yakın işbirliğimizi sürdürmek için sabırsızlanıyoruz.

İletişim

Mehmet Dursun GÜL

dursun.gul@innoviz.com.tr
+90 (530) 760 16 70
<https://innoviz.com.tr>



İzmir Bilimpark

İzmir Bilimpark Teknopark, 10032 Sok. No:2/A
İTOB Organize Sanayi Bölgesi
Menderes / İZMİR



İzmir Bayraklı

Çınar Mah. 5003/2 Sok. No:3-5
Gümüş Plaza Optimus, Kat:2, No:208
Bornova / İZMİR